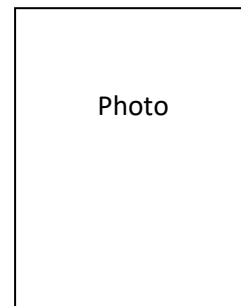


Université de Lille



**DOSSIER DE CANDIDATURE
STATUT « ETUDIANT.E ARTISTE »**

Année universitaire 2023/2024

NOM	
Prénom	
Date et lieu de naissance	
Adresse postale	
Téléphone	
Email	
N° étudiant	

Etudes suivies à l'université de Lille	
<input type="checkbox"/> DUT <input type="checkbox"/> Licence <input type="checkbox"/> LP <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Diplôme ingénieur <input type="checkbox"/> Doctorat <input type="checkbox"/> Autre	Intitulé exact de la formation suivie :
	Enseignant-chercheur référent :

Art pratiqué	
Dénomination
Niveau et/ou diplôme(s)

Structure(s) de formation et/ou de pratique artistique pour l'année en cours

Noms(s) ou intitulé(s)	1..... 2..... 3..... 4.....
Adresse(s) complète(s)	1..... 2..... 3..... 4.....
Nom(s) du (des) formateur(s) éventuel(s)	1..... 2..... 3..... 4.....

Joindre :

- Un justificatif d'inscription
- Le programme de la formation

Programmes de travail hebdomadaire (joindre si possible un planning hebdomadaire et/ou annuel)

Lundi
Mardi
Mercredi
Jeudi
Vendredi
Samedi
Dimanche

Parcours artistique détaillé

.....

Joindre un CV artistique

Projet artistique

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Evénements prévus dans le courant de l'année

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Formulez précisément votre demande d'aménagement d'emploi du temps souhaité

(aménagement d'horaires, demande(s) exceptionnelle(s) d'autorisation d'absence, aménagement d'examens, dispense d'assiduité, possibilité de joindre un autre groupe de TD en cas d'événement, etc...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Date de dépôt :/...../.....

Signature de l'étudiant(e)

Ce dossier est à adresser au plus tard le 22 septembre 2023 à la direction culture de l'université de Lille par voie électronique à culture@univ-lille.fr

Vous serez informé(e) du devenir de votre demande suite à la commission d'évaluation, instance habilitée à statuer sur l'ensemble des dossiers de demandes déposés.

Faire remplir par le responsable de formation avant l'envoi du dossier complet

Avis du Responsable de la formation dans laquelle est inscrit l'étudiant

favorable défavorable réservé

Commentaires :

.....
.....
.....
.....

Le Responsable de la formation, M/Mme, Fait le / /

Cadre réservé à l'administration

Avis de la commission

favorable défavorable réservé

Commentaires :

.....
.....
.....
.....

Fait à Lille, le / /

Décision du Président

statut accordé statut refusé

Commentaires :

.....
.....
.....
.....

Fait à Lille, le / /

Liste des pièces à joindre :

- Copie de la carte d'étudiant
- CV
- Lettre de motivation
- Attestation(s) justifiant le parcours artistique
- Justificatif d'inscription ou d'adhésion à une structure de formation ou de pratique artistique valide pour l'année universitaire
- Lettre(s) de recommandation éventuelle(s)
- Planning de travail
- Avis du responsable de formation de l'université de Lille

- Eventuellement : Liste des événements professionnels auxquels participe l'étudiant durant l'année universitaire avec justification de sa présence dans la distribution.